

ДОГОВІР № 573916
про надання гранту

м. Київ

« 16 » жовтня 2019 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі в.о. виконавчого директора Жаркової Ірини Віталіївни, що діє на підставі Наказу від 30.08.2019 року № 71-в, з однієї сторони, та Благодійна організація «Благодійний фонд родини Богдана Гаврилишина» (далі – Грантоотримувач) в особі голови благодійної організації Бекреньової Олени Сергіївни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурного проекту «Креативна молодь змінить Україну» (далі – Проект), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці згідно з додатком 1 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ

1. Грантоотримувач реалізує Проект до 08 грудня 2019 року.
2. Проект реалізується поетапно згідно з графіком, визначеним у пункті 11 проектної заявки.
3. Для підтвердження реалізації відповідного етапу Проекту Грантоотримувач надає Фонду проміжний змістовий звіт (додаток 2) та звіт про використання частини суми гранту (додаток 3).
Днем реалізації відповідного етапу Проекту є день підписання Фондом проміжного змістового звіту та звіту про використання частини суми гранту.
4. Для підтвердження реалізації Проекту в цілому Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 4) та звіт про використання суми гранту (додаток 5).
Днем реалізації Проекту є день підписання Фондом змістового звіту, звіту про використання суми гранту та акта про виконання Проекту.

III. СУМА ГРАНТУ ТА ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ

1. Загальна сума гранту становить 1 557 729 грн. 48 коп. (один мільйон п'ятсот п'ятдесят сім тисяч сімсот двадцять дев'ять гривень 48 копійок) без ПДВ.
2. Пспередню оплату від загальної суми гранту Фонд перераховує у таких розмірах та у такі строки:
1 090 410 грн. 00 коп. (один мільйон дев'яносто тисяч чотириста десять гривень 00 копійок) без ПДВ не пізніше ніж до 25 жовтня 2019 року

3. Фонд перераховує кожен наступну частину попередньої оплати від загальної суми гранту після підписання проміжного змістового звіту та звіту про використання частини суми гранту (у разі необхідності).

4. Фонд перераховує залишок коштів від загальної суми гранту після підписання змістового звіту та звіту про використання суми гранту.

5. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту (крім випадків реалізації проектів, пов'язаних із кіновиробництвом);

3) реалізувати Проект у строки, визначені у пункті 2 розділу II цього Договору;

4) надавати Фонду звіти, передбачені пунктами 3, 4 розділу II цього Договору;

5) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проекту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;

6) у разі якщо реалізацію Проекту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

4. Фонд зобов'язується:

1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;

2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, у тому числі проміжних, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЕКТУ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації мають містити інформацію про те, що Проект реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача (чи його партнерів) та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 6 до цього Договору.

2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:

оплата заборгованостей Грантоотримувача;

видатки за Проектом, раніше профінансовані з інших джерел;

основні засоби, інші необоротні матеріальні активи, нематеріальні активи;

видатки на підготовку проектної заявки;

інші витрати, здійснені не за призначенням.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проекту в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту, зокрема виписки за рахунками.
3. Фонд має право проводити технічну перевірку процесу реалізації Проекту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та за місцем фактичної реалізації Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».
2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.
2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

ХІІ. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2019 року.

Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

+38 044 504-22-66

programa.network@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Клемчук-Длугач Вікторія Сергіївна, координатор проекту

01021, м. Київ вул. Інститутська, 24/7, офіс 49

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проекту, які стали відомі під час виконання цього Договору.

10. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

11. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

12. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – проміжний змістовий звіт;

додаток 3 – звіт про використання частини суми гранту;

додаток 4 - змістовий звіт;

додаток 5 – звіт про використання суми гранту;

додаток 6 – кошторис проекту.

ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: 35213083000458

МФО: 820_72

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

Благодійна організація «Благодійний фонд родини Богдана Гаврилишина»

Юридична адреса:

01001, м. Київ, вулиця Хрещатик, будинок 25, квартира 67

Адреса для листування:

01021, м. Київ вулиця Інститутська, будинок 24/7, офіс 49

ЄДРПОУ: 41284159

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ «Райффайзен Банк Аваль»

П/р: UA883808050000000026001659384

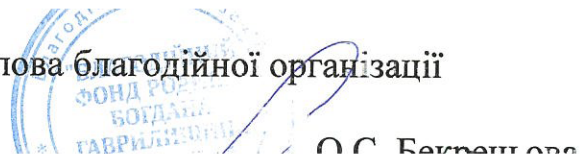
МФО: 380805

В.о. виконавчого директора

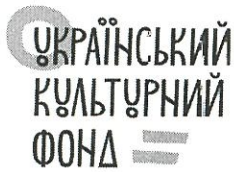


В.В. Жапкова

Голова благодійної організації



О.С. Бекетова



Заявка на фінансування в рамках програми «Мережі й аудиторії»

Інструкція для заявника:

1. Заповнити заявку в програмі Word (з додатками).
2. Роздрукувати в хорошій якості (з додатками).
3. Поставити дату, підпис та печатку (у разі наявності) на кожній сторінці та у місцях, відведених на проектній заявці (додатки є частиною проектної заявки).
4. Відсканувати в форматі PDF та надіслати одним файлом* (проектна заявка + додатки) через сайт <https://ucf.in.ua/>
*Рекомендуємо оптимізувати PDF-файл (зменшити розмір)
5. Оригінал заявки разом з іншими документами аплікаційного пакету надіслати на адресу вул. Лаврська 10-12 м. Київ, 01010, Український культурний фонд (програма «Мережі й аудиторії»)

Розділ I: Візитна картка проектної заявки

<p>ЛОТИ (потрібно обрати один варіант)</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Школа культурного менеджменту <input type="checkbox"/> Участь у заходах міжнародних мереж <input type="checkbox"/> Розвиток аудиторії</p>
<p>Тип проекту (потрібно обрати один варіант)</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> індивідуальний проект <input type="checkbox"/> проект національної співпраці <input type="checkbox"/> проект міжнародної співпраці</p>
<p>Сектор культури і мистецтв (потрібно обрати один варіант)</p>	<p><input type="checkbox"/> візуальне мистецтво <input type="checkbox"/> аудіальне мистецтво <input type="checkbox"/> аудіовізуальне мистецтво <input type="checkbox"/> дизайн та мода <input type="checkbox"/> перформативне та сценічне мистецтво <input type="checkbox"/> культурна спадщина <input type="checkbox"/> література та видавнича справа <input checked="" type="checkbox"/> культурні та креативні індустрії</p>

Назва проекту

Креативна молодь змінить Україну

Назва проекту англійською мовою

Creative Youth Will Change Ukraine

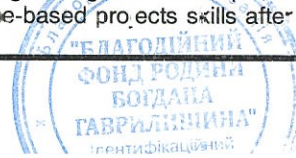
Короткий опис проекту (до 100 слів)

Проект передбачає проведення 5 шкіл проектного менеджменту для представників сектору культурних та креативних індустрій у Харкові (2 школи), Львові (2 школи) та Києві (1 школа) для 150 учасників з усієї України. Цільовою аудиторією проекту є молодь віком 18-35 років з досвідом або ідеєю у сфері креативних індустрій, які прагнуть отримати знання для написання та втілення повноцінного проекту. Упродовж інтенсивних 3-денних тренінгів учасники не лише отримують знання, а й познайомляться з представниками креативного сектору з інших регіонів України. Під час виконання завдань отримують досвід взаємодії та побудови проектів на основі спільних цінностей, які визначаються шляхом дизайн-мислення у процесі роботи у групах.

Короткий опис проекту англійською мовою (до 100 слів)

The project includes 5 project management schools for representatives of cultural and creative industries in Kharkiv (2 schools), Lviv (2 schools) and Kyiv (1 school) for 150 participants from all regions of Ukraine. The target audience of the project is young people aged 18-35 years with experience or ideas to be implemented in the field of cultural and creative industries who require project management skills. During the intensive 3-day training (each school), participants will gain knowledge and get to know representatives of creative sector around Ukraine. After completion they acquire collaborating and building value-based projects skills after design thinking teamwork.

Бекренкова О.С.



Handwritten mark

Загальний бюджет проекту (в гривнях)

1 557 729.48

Запитувана сума від Українського культурного фонду (в гривнях)

1 557 729.48

Інші джерела фінансування проекту (окрім гранту Українського культурного фонду)

Серед можливих: міські бюджети або бюджети громад, кошти організації-заявника, кошти організацій-партнерів інші державні або приватні донорські кошти, кошти спонсорів або меценатів. Просимо надати конкретний перелік та найменування

Місце або місця проведення проекту (міста, регіони, країни)

Міста: Харків, Львів та Київ.

Термін реалізації проекту

Дата підписання договору

Дата завершення

8 грудня 2019 року

Розділ II: Інформація про координатора проекту¹

Прізвище, ім'я та по батькові

Климчук-Длугач Вікторія Сергіївна

Контактні дані

Електронна пошта

Номер телефону

Посада в організації

Національна координаторка програми «Молодь змінить Україну» у Фонді родини Богдана Гаврилишина

Розділ IIIа: Інформація про організацію-заявника

Повна назва організації-заявника

Благодійна організація

«БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД РОДИНИ БОГДАНА ГАВРИЛИШИНА»

Повна назва організації-заявника англійською мовою

Charitable organization "Bohdan Hawrylyshyn Family Charitable Foundation"

Прізвище, ім'я та по батькові керівника організації

Бекреньова Олена Сергіївна

Контакти керівника

Електронна пошта

Номер телефону

Правова форма організації

Благодійна організація

¹ Координатор проекту є представником організації-заявника та контактною особою для Українського культурного фонду для поточних питань.

Дата заповнення

Підпис уповноваженої особи

Місце печатки (у разі наявності)



Код ЄДРПОУ організації

41284159

Юридична адреса організації

01001, м. Київ, вул. Хрещатик, буд. 25, кв. 67

Фізична адреса організації

01021, м. Київ, вул. Інститутська, 24/7, офіс 49

Поштова адреса організації

01021, м. Київ, вул. Інститутська, 24/7, офіс 49

Веб-сайт організації, посилання на сторінки в соціальних мережах

Веб-сайт: <https://bnfamily.org/>

Facebook: <https://www.facebook.com/bhfamily.org/>

Instagram: https://www.instagram.com/hawrylyshyn_family_fund/

Розділ IIIб: Інформація про організацію-заявника

Основні/стратегічні напрями діяльності організації

СТРАТЕГІЧНІ НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ФОНДУ

1. Напрямок А. Розвиток мережі нової генерації патріотичних професійних етичних українців.

- створення критичної маси патріотичних, професійних та активних молодих українців, відгук далі за власне майбутнє та майбутнє країни
- сприяння побудові консолідації та партнерств серед активної молоді;
- підвищення рівня професійності та компетенцій молодих змінотворців;
- сприяння розвитку інноваційного та креативного мислення серед молоді;
- підтримка проєктів спрямованих на розвиток, як місцевих спільнот, так і України в цілому;
- сприяння молоді у освітньому, професійному та громадянському розвитку;
- сприяння розширенню кругозору активної молоді.

2. Напрямок В. Розбудова ціннісно-орієнтованого суспільства.

- сприяння демократичному перетворенню України;
- залучення найкращих європейських практик для втілення позитивних змін в Україні;
- формування позитивного іміджу та промоція України серед міжнародної спільноти шляхом м'якої дипломатії (в т.ч. культурної);
- сприяння поширенню цінностей відповідальності в українському суспільстві через поширення Декларації відповідальності людини Богдана Гаврилишина.

3. Напрямок С. Організаційний розвиток.

- посилення спроможності фонду через створення навчальних та аналітичних продуктів, а також проведення кампаній громадянського представництва;
- збільшення програмних можливостей фонду через розширення інституційного партнерства та співпрацю з іншими організаціями в Україні та за її межами.



Обґрунтування відповідності заявленого проекту основним/стратегічним напрямам діяльності організації

Заявлений проект відповідає переважній більшості стратегічних напрямів діяльності організації.

Реалізація проектів неформальної освіти для молоді лежала в основі роботи Фонд родини Богдана Гаврилишина від самого початку його створення. Оскільки потенціал України насамперед полягає у її природних багатствах та людському капіталі, Фонд Богдана Гаврилишина концентрувався на інвестиціях в молоді. Богдан Гаврилишин був переконаним: щоб гарантувати успішне майбутнє країни, потрібно вкладати у освічену, професійну, патріотичну, відкрити для світу та креативну молодь. Оскільки Фонд родини Богдана Гаврилишина продовжує та доповнює програми, започатковані Богданом Гаврилишином, то робота з молоддю лежить в основі нашої діяльності досі і є нашим пріоритетом.

Представники креативного сектору, які є цільовою аудиторією заявленого проекту також у більшості молоді бо саме молоді люди є генераторами значної кількості комерційних та некомерційних інновацій. Крім того, молоде покоління найкраще опірається сучасними технологіями та є рушієм змін в епоху цифрової революції, що кардинально впливає на розвиток суспільства на всіх рівнях, однак потребує додаткових знань та навичок для ефективного впровадження цих змін.

Відповідно, заявлений проект корелює з місією та попередньою роботою Фонду та сприятиме досягненню наступних цілей:

- створення міжрегіональних партнерств серед активної молоді шляхом спільної роботи над розробкою проектів у сфері креативних та культурних індустрій в межах програми заявленого проекту;
- активізація місцевого розвитку через надання знань активним представникам креативного сектору, які в подальшому зможуть створювати та реалізовувати проекти у громадах, де вони проживають;
- підвищення рівня професійності та компетенцій молодих змінотворців у сферах креативних та культурних індустрій шляхом надання необхідних теоретичних та практичних знань з проектного менеджменту та інших суміжних тем;
- розвиток інноваційного та креативного мислення серед молоді;
- розширення кругозору активної молоді через навчання, комунікацію та подальший нетворкінг з колегами з різних куточків України та через знайомство з тренерами/тренерками та наставниками/наставницями в межах заявленого проекту;
- побудова ціннісно-орієнтованого суспільства через дизайн-мислення та розробку проектів на основі спільних для групи цінностей;
- формування позитивного іміджу та промоції України серед міжнародної спільноти шляхом м'якої дипломатії (в т.ч. культурної) яку зможуть здійснювати учасники заявленого проекту, засновуючись на отриманих в межах навчання знаннях,
- сприятиме поширенню цінностей відповідальності в у секторі культурних та креативних індустрій через ознайомлення з «Декларацією відповідальності людини» Богдана Гаврилишина та в межах виконання практичних завдань з творчого осмислення її пунктів;
- консолідація мережі прогресивної, етичної, креативної та дієвої молоді.

Наявність матеріально-технічної бази

У Фонду родини Богдана Гаврилишина наявна матеріально-технічна база у вигляді повністю укомплектованого відповідною офісної технікою та меблями приміщення у Києві, з підключенням до інтернету та мобільним зв'язком.

Приклади успішно реалізованих проектів, попередні гранти

Фонд родини Богдана Гаврилишина не отримував та не подавав заявки на одержання грантового фінансування раніше. Усі програми були і є реалізованими самостійно за власні кошти Фонду, іноді за часткової підтримки партнерів та/або меценатів.

Фонд родини Богдана Гаврилишина реалізує наступні програми:

1. «Молодь змінить Україну» (МЗУ, 2012-дотепер)

Ключова довгострокова програма Фонду родини Богдана Гаврилишина. Була заснована всесвітньо відомим економістом та візіонером Богданом Гаврилишином у 2012 році та, станом на сьогодні, має більше 800 випускників. Серед них народні депутати та депутати місцевих рад, члени апарату Верховної Ради, працівники міністерств, інших державних установ на національному та місцевому рівнях, у міських радах та державних адміністраціях; керівники соціальних проектів та громадські активісти або молоді підприємці.

До 2017 року програма реалізовувалася Фондом Богдана Гаврилишина, який припинив активну діяльність зі смертю Богдана Гаврилишина. Сім'я видатного українця вирішила продовжувати ключові програми в межах Фонду родини Богдана Гаврилишина.

Ціллю програми є підтримка та підвищення компетенцій активних, етичних, патріотичних молодих українських професіоналів, які сформуєть критичну масу молоді, спроможну здійснити трансформацію України в ефективну демократичну країну.



Цільова аудиторія: молодь віком від 20 до 35 років, які є державними службовцями, представниками соціального бізнесу, місцевого самоврядування, громадських організацій та медіа. Наші учасники - це громадяни, які пов'язують своє майбутнє з Україною, прагнуть позитивних змін для країни, вільно володіють англійською мовою та мають ідею / проєкт, який хочуть реалізувати у своїх рідних містах, щоб змінити життя своєї громади. Пропоновані напрямки прсектів: розвиток самоврядування та самоорганізації населення; ребрендинг міста / громади; соціальні інновації; підвищення довіри та соціальної згуртованості; соціальний бізнес та **креативні індустрії**.

У 2018-2019 році програма МЗУ складалась з наступних етапів.

I етап - Школи місцевого розвитку (ШМР):

II етап - реалізація проєктів місцевого розвитку

III етап - навчальні поїздки до країн Європи: Швеції, Швейцарії, Австрії, Польщі, Німеччини та Норвегії.

Школи місцевого розвитку відбувалися за модульною системою навчання та включали наступні теми навчальних модулів:

- ефективні зміни на місцевому та регіональному рівнях (соціальні інновації, ефективне місто/громада, досвід європейських країн);
- управління проєктами (стратегічне планування, команда, комунікації, бюджет прсекту, залучення ресурсів);
- особистісне зростання (ефективні комунікації, креативність, саморозвиток).

За 2 роки існування оновленого Фонду родини Богдана Гаврилишина ШМР відбулися у 16 містах України: Вінниця, Полтава, Загоріжжя, Тернопіль, Черкаси, Чернігів, Луцьк, Івано-Франківськ, Чернівці, Біла Церква, Умань, Харків, Слов'янськ, Одеса, Житомир та Дніпро. Інтенсивне модульне навчання поєднувало теорію, практичні кейси та індивідуальну роботу над проєктами місцевого розвитку учасників на одну з тем: розвиток самоврядування, ребрендинг міста, соціальні інновації, інклюзивність, соціальне підприємництво та креативні індустрії.

Всього за 2 роки за результатами ШМР було реалізовано 231 проєкт місцевого розвитку по всій Україні. Автори найбільш успішних проєктів мали можливість отримати малий грант для реалізації своєї ідеї або отримали шанс взяти участь у навчальній поїздці до однієї з європейських країн.

2. "Молодіжний делегат України до ООН" – всеукраїнська програма, спрямована на активізацію участі молоді у міжнародній політиці на рівні ООН та поширення принципів роботи організації серед молоді, а також побудову діалогу між урядом України та молоддю. Заснована у жовтні 2014 року.

Програма передбачає:

1. Ознайомлення з роботою ООН та Постійного представництва України до ООН у штаб-квартирі організації у Нью-Йорку;
2. Безгосередню участь молодіжних делегатів у засіданнях Генеральної Асамблеї ООН в Нью-Йорку (Третій комітет – соціальні, гуманітарні та культурні питання) та у Молодіжному форумі ЕКОСОП (Нью-Йорк);
3. Знайомство та подальший нетворкінг з молодіжними делегатами інших країн Світу;
4. Річний мандат для втілення проєкту з поширення досвіду делегатства, цінностей ООН та Цілей сталого розвитку;
5. Взаємодія з молоддю шляхом волонтерства та участі в молодіжних форумах, конференціях, фестивалях, тощо;
6. Зустрічі з основними зацікавленими сторонами та посадовими особами;
7. Розробку молодіжних цільових освітніх програм.

За 5 років існування програма дала можливість 14 молодим людям стати Молодіжними делегатами України до ООН з подальшим річним мандатом.

3. #ВН15 – це проєкт з популяризації Декларації відповідальності людини, створеної Богданом Гаврилишином у 2014 році.

В межах проєкту були проведені:

1. Презентація #ВН15 на Українському Домі в Давосі. У 2018 та 2019 роках в Українському домі під час Всесвітнього економічного форуму в Давосі відбулися панельні дискусії, присвячені Богдану Гаврилишину та його Декларації відповідальності людини.
2. Про відповідальність через мистецтво та дизайн. У колаборації з українським брендом Kashorovska створено лімітовану колекцію сумок з принтами 15 пунктів Декларації відповідальності людини Богдана Гаврилишина. Сумки з колаборації також були представлені в Українському Домі на Економічному форумі в Давосі.
3. Марафон відповідальності – флешмоб, в рамках якого молоді люди у різних кутках України висаджують соняшники сорту «Богдан Гаврилишин» та за 100 днів намагаються стати більш відповідальними громадянами.
4. Responsible Talks - це серія зустрічей з цікавими людьми, метою яких є поширення цінностей відповідальності в українському суспільстві. Кожна зустріч присвячена одному з пунктів Декларації відповідальності людини. В межах цього формату вже відбулися зустрічі для близько 60 учасників з Аліною Очеретяною, співзасновницею відомого українського бренду взуття та сумок "Kashorovska" та з Маркіяном Прохасько (письменником, мандрівником, одним з небагатьох українців, який відвідав Антарктиду).



Розділ IV: Інформація про організацію-партнера²

Повна назва організації-партнера

Повна назва організації-партнера англійською мовою

Прізвище, ім'я та по батькові керівника організації-партнера

Контакти керівника

Електронна пошта

Номер телефону

Правова форма організації

Код ЄДРПОУ організації

Юридична адреса організації

Фізична адреса організації

Поштова адреса організації

Веб-сайт організації, посилання на сторінку у соціальних мережах

Основні напрями діяльності організації

Наявність матеріально-технічної бази та обладнання для реалізації проектів

Приклади найбільш успішно реалізованих проектів, попередні гранти

Розділ V: Інформація про партнерство(-а)

Обґрунтування вибору організації-партнера (організацій-партнерів)

Чому саме цей(-ці) партнер(-и) був(-ли) обраний(-ими) для реалізації спільного проекту? Чи співпрацював заявник з ним(-и) раніше? Як реалізований проект вплине на розвиток організації-заявника, організації-партнера(-ів) та партнерства в цілому?

Розподілення ролей в партнерстві

² Поле не заповнюється у разі відсутності партнерів. У випадку якщо організацій-партнерів більше ніж одна, просимо продублювати Розділ IV для кожної наступної організації-партнера.



Яка сфера відповідальності та ступінь залучення кожного з партнерів в партнерстві: як організації-заявника так й організації-партнера?

Розділ VI: Детальний опис проекту

1. Актуальність проекту

Чому запропонований проект є актуальним для загального культурного контексту в цілому та заявника зокрема? В чому полягає важливість та унікальність проекту? З якою проблематикою працює проект? Чи проект пропонує цікаве та альтернативне рішення в контексті проблематики, що вже існує? Чи був проект частково чи повністю втілений раніше? Як проект доповнює вже наявні культурні ініціативи, на локальному / регіональному / національному / міжнародному рівнях?

Згідно результатів досліджень в рамках діяльності програми ЄС та Східного партнерства "Культура та креативність" в Україні у 2015-2018 рр., проект актуальний для загального культурного контексту в цілому тому, оскільки підсилює міжрегіональну співпрацю в сфері креативних індустрій, зміцнює творчі мережі, підвищує знання та навички представників креативних індустрій в сфері управління проектами, таким чином підвищуючи професійний підхід до створення та поширення культурних проектів. Крім того, проект вирішує нагальні проблеми та виклики, перелічені нижче

Для Фонду родини Богдана Гаврилишина проект актуальний тому, що неформальна освіта є частиною нашої стратегії для мобілізації активної професійної патріотичної молоді з метою якісної реалізації позитивних змін в Україні. Школи проектного менеджменту вже присутні у наших програмах. Крім того, у всіх наших програмах прослідковуються теми культури, соціальних інновацій та креативних індустрій. В межах програми «Молодь змінить Україну» лише за 2 останні роки ми стримали від учасників та учасниць близько 30 розроблених проектів місцевого розвитку саме у сфері креативних індустрій. Проект «Молодіжний делегат України до ООН» має складову культурної дипломатії. Проект «#ВН15» - це промоція цінностей відповідальності через різні сфери, включаючи креативність та мистецтво. Нам буде корисно дотримуватися до нашої мережі у понад 800 випускників та випускниць нашої програми ще більше представників культурних та креативних індустрій, які є частиною однієї з найперспективніших сфер економіки України. Це також є окремою можливістю розвитку для тих учасників та учасниць наших програм, які прагнуть отримати більш поглиблені знання з проектного менеджменту саме у сфері культури.

Унікальність та важливість проекту виражена у наступному:

- застосування ціннісно-орієнтованого підходу до проектного менеджменту у сфері культури та креативних індустрій;
- поєднання методології Шкіл місцевого розвитку програми "Молодь змінить Україну";
- Декларація відповідальностей людини - як ціннісна основа розвитку креативних індустрій;
- орієнтація проекту на якісні зміни країни через креативні індустрії.
- налагодження порозуміння та співпраці між представниками культурних та креативних індустрій з різних куточків країни через роботу зі спільними цінностями та ідеями відповідальності.

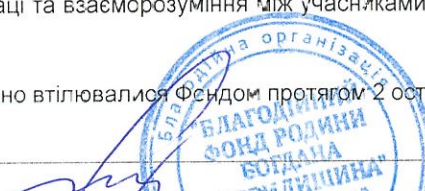
Проект працює з наступною проблематикою:

- низьким рівнем співпраці між різними секторами культурної сфери та креативних індустрій та представниками різних регіонів України;
- слабкістю творчих мереж;
- браком кадрів з знаннями з проектного менеджменту серед представників культурних та креативних індустрій;
- низьким рівнем трансляції цінностей відповідальності через проекти у сфері культурних та креативних індустрій;
- низьким рівнем престижності професій у культурних та креативних індустрій;
- низьким рівнем мобільності культурного продукту;
- дефіцитом альтернативних інноваційних методів засвоєння та циркуляції знань;
- браком комунікативних стратегій у представників культурних та креативних індустрій;
- браком ціннісно-орієнтованих продуктів та проектів у сфері культурних та креативних індустрій.

Заявлений проект пропонує цікаве рішення в контексті наявної проблематики через підхід формування ідеї проекту у сфері культурних та креативних індустрій шляхом виявлення спільних цінностей для групи, яка складатиметься з представників різних регіонів України. Це сприятиме підвищенню рівня комунікації, співпраці та взаєморозуміння між учасниками. Також це може стати гачком зародження сильних творчих мереж.

Подібні проекти (Школи проектного менеджменту для активної молоді) успішно втілювалися Фондом протягом 2 останніх років у 16 містах України.

Проект доповнює вже наявні культурні ініціативи:



- **на локальному рівні** - шляхом професіоналізації підходу до проектного менеджменту в сфері культурних індустрій;
- **на регіональному рівні** - через створення нових міжрегіональних зв'язків на рівні творчої та активної молоді;
- **на національному рівні** - створює акцент на ціннісній складовій та відповідальній ролі проєкту в культурній індустрії, таким чином додаючи креативну молоді до мережі змінотворців;
- **на міжнародному рівні** - підвищує конкурентоздатність культурних проєктів України, цим зміцнюючи загальний імідж держави як потенційного світового лідера в сфері креативних індустрій.

2. Мета, цілі та завдання проєкту

З якою метою реалізовується проєкт? Яких конкретних цілей планується досягти в ході реалізації цього проєкту? Якими є індикатори досягнення цілей? Як завдання планується виконати під час реалізації проєкту?

Проєкт реалізовується з метою підвищення рівня компетенцій та кооперації серед представників культурних та креативних індустрій віком від 18 до 35 років на основі спільних цінностей та ідеї відповідальності.

Втіленням цього проєкту планується досягти наступних цілей:

- підвищення рівня знань з проектного менеджменту та інших пов'язаних тем серед 150 представників сфери культурних та креативних індустрій з усіх регіонів України;
- підвищення рівня кооперації представників сектору з різних регіонів України;
- збільшення кількості успішно реалізованих проєктів у сфері культурних та креативних індустрій.

Індикатор досягнення цілей – порівняння результатів опитування учасників до і після проведення заходів в межах проєкту.

Під час реалізації проєкту планується виконати наступні завдання:

- **проведення 5 інтенсивних 3-денних тренінгів у Львові (2 заходи), Києві (1 захід) та Харкові (2 заходи)** з проектного менеджменту для 150 учасників та учасниць зі сфери культурних та креативних індустрій з усіх регіонів України;
- **проведення 3 вебінарів** для 150 учасників та учасниць шкіл по темах, які стосуються питань трендів в культурних та креативних індустріях, фінансах та оподаткуванні при управлінні проєктами, а також захисті інтелектуальної власності креативних проєктів;
- **надання якісних та однакових знань зі створення та управління проєктами** усім учасникам та учасницям зі сфери культурних та креативних індустрій з усіх регіонів України завдяки залученню топ-тренерів з проектного менеджменту, дизайн-мислення, фандрейзingu, креативного мислення, комунікацій, а також за рахунок створення однакового методичного матеріалу та організації 2-денного тренінгу для тренерів по користуванню цими матеріалами й роботі з групами;
- **розробка та презентація командами учасників та учасниць в межах навчання 30 проєктів** у сфері культурних та креативних індустрій, заснованих на спільних для груп попередньо визначених цінностях;
- **знайомство учасників та учасниць** заявленого проєкту з різних куточків України з діяльністю та досвідом одне одного для потенційної подальшої співпраці;
- **створення чат-боту з проектного менеджменту в "Телеграм"**. Дана розробка повинна слугувати для навчання основам проектного менеджменту для представників креативних індустрій. Наприклад, відповідати на питання користувачів: як сформулювати мету, цілі та завдання проєкту, що таке ризики проєкту і якими вони є і т. ін. Завдяки рекомендаціям чат боту учасники зможуть формувати та завантажувати файли з прописаними ідеями своїх проєктів, аналізувати їх, редагувати чи зберігати для подальшого опрацювання, зокрема, під конкретні грантові заявки донорів.
- **створення web-ресурсу проєкту** для ознайомлення учасників з програмою шкіл культурного менеджменту та іншою інформацією щодо проєкту;
- **створення онлайн каталогу проєктів** в сфері креативних індустрій учасників та учасниць тренінгів на базі web-ресурсів проєкту;
- **створення інтерактивної мапи учасників проєкту;**
- **проведення опитування та аналізу потреб**, зокрема освітніх, представників сфери креативних індустрій на основі опитування учасників тренінгів.

3. Результати проєкту

Якими є короткострокові результати проєкту? Якими є довгострокові результати проєкту? Якими будуть кількісні та якісні показники досягання результатів?

Короткостроковими результатами проєкту є:



- підвищення рівня знань з проектного менеджменту у 150 учасників та учасниць зі сфери культурних та креативних індустрій з усіх регіонів України. Показники досягнення – 85% позитивних відгуків в результаті опитування щодо якості та користі навчання після його завершення;
- розробка та презентація командами учасників та учасниць в межах навчання 30 проектів у сфері культурних та креативних індустрій, заснованих на спільних для груп попередньо визначених цінностях; показники досягнення – зафксовані у письмовому, фото чи відео вигляді проекти та презентації;
- налагодження процесійних зв'язків, колаборацій між учасниками та учасницями в межах 5 шкіл; показники досягнення - залученість 85% учасників та учасниць до груп та сторінок проекту у соціальних мережах.

Довгостроковими результатами є:

- підвищення рівня кооперації та порозуміння між учасниками та учасницями з різних регіонів країни; показник - наявність спільних проектів на етапі реалізації в кількості 50 % від презентованих на школах;
- поширення ідеї відповідальності через втілення мистецьких проектів, відповідно до даної тематики; показники досягнення – використання Декларації відповідальності людини в меседжі проектів 90 % всіх презентованих на школах проектах;
- побудова нових/укріплення існуючих творчих мереж; показники досягнення – мінімум 5 нових груп в соціальних мережах, створеними учасниками за їх ініціативи задля комунікації між собою;
- подальша самоосвіта учасників у тематиці проектного менеджменту та інших дотичних тематиках; показники досягнення – наявність мінімум 75% випускників шкіл серед слухачів інших подібних проектів або серед стигендіатів/грантотримувачів на проекти в сфері креативних індустрій;
- ознайомлення та зацікавлення темою проектного менеджменту інших представників сектору культурних та креативних індустрій через роботу з розробленим в межах заявленого проекту чат-ботом в Телеграм; показники досягнення на основі щотижневого моніторингу статистики чат-бота в кількості від 20 нових запитів на тиждень;
- виникнення попиту на школи культурного менеджменту "Креативна молодь змінить Україну"- показник: 5 офіційних запитів до Фонду на проведення подібних шкіл;
- збільшення інтересу та поваги суспільства до проектів у сфері культурного менеджменту: наявність 50 публікацій та аналітичних статей про стан, новинки та можливості креативної індустрії в засобах масової інформації та соціальних мережах.

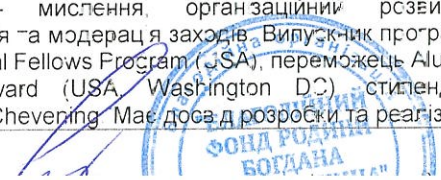
4. Команда проекту (члени організації-заявника та залучені фахівці, за трудовим договором або угодою цивільно-правового характеру, а також ті, хто надає послуги як ФОП)

Прізвище, ім'я та по батькові кожного члена проектної команди	Функціональні обов'язки в проекті	Відповідний досвід
Климчук-Другач Вікторія Сергіївна	Кординаторка проекту	Національна координаторка програми "Молодь змінить Україну" 2018-2019 Проектний менеджмент Повна координація 16 шкіл проектного менеджменту для 510 учасників та учасниць Івент-менеджмент (більше 6 заходів для 100-300 учасників та учасниць) Координація 13 навчальних поїздок до Швеції, Швейцарії, Австрії, Норвегії, Голландії та Німеччини для 86 учасників та учасниць Координація процесу отримання, реалізації та звітування 28 малих грантів
Слейко Маріанна Ярославівна	Менеджерка проекту з комунікацій та співкоординаторка проекту	Менеджерка з комунікацій та тіару Фонду родини Богдана Гаврилишина (2018 і дотепер). Досвід співорганізації 16 шкіл проектного менеджменту для 510 учасників. Авторка та кураторка проектів у сферах дизайну та фотографії. Співзасновниця ГО "Міжнародна амбасада жінок-підприємниць" та співорганізаторка івентів організації. Глобальна спеціалістка відділу подій ЗП «Київський міський туристично-інформаційний центр» при КМДА. (2012-2013). Адміністраторка сторінки "Події Києва" (з 2012 року).



Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Мережі й аудиторії», 2019

Бекреньова Олена Сергіївна	Співкоординаторка проекту Локальна координаторка проекту у Києві	Голова Фонду родини Богдана Гаврилишина, фахівець з управління проектами та програмами (2017-дотепер) Директорка фонду Богдана Гаврилишина (2012-2017). Асоційована членкиня Всесвітньої академії мистецтва та науки (2015-дотепер).
Антків Володимир Васильович	Локальний координатор проекту у Львові	Локальний координатор програми "Молодь змінить Україну" у м. Тернополі (2018 рік) та у м. Чернівцях (2019 рік). Координація школами понад 30 учасників, організація лекційного навчання відповідно до тематики програми. Організація навчальної школи "Майстерня Тернополь" від ГО "Ренесанс міс" у 2017 році: проведення лекторію, воркшопу та навчального квесту. Керівник навчальної групи молодих експертів зі сфер фінансів, децентралізації та місцевого розвитку у Польщі в 2014 році.
Котляр Альона Анатоліївна	Локальна координаторка проекту у Харкові Тренерка з розробки комунікаційної стратегії проекту	Координація локальної школи програми "Молодь змінить Україну 2019" у Харкові (повна організація проведення трьох дводенних модулів школи). Організація, проведення та менторство у Школі системного мислення для активної молоді у Харкові (від 100 потенційних учасників до 30 відібраних). Організація комерційних навчальних проєктів від 70 до 30 учасників (організація рекламних кампаній, комунікація з учасниками, підготовка та проведення). Спеціалістка з просування бізнесу та організації у соціальних мереж, розробці комунікаційних стратегій.
Гагарінов Олексій Валерійович	SMM-менеджер проекту	Спеціаліст з просування бізнесу та організації у соціальних мереж, розробці комунікаційних стратегій, SMM. Спеціаліст у систематизації бізнесу (побудова організаційних структур, бізнес-процесів). Організація та проведення масштабних бізнес-конференцій у Харкові та Києві (від 300 до 500 учасників). Організація, проведення та менторство у Школі державного управління та управління проектами. Організатор та тренер комерційних навчальних заходів (від 20 до 50 учасників)
Волинець Діана Юріївна	Тренерка з проектного менеджменту, фінансового планування за проектом, фандрейзингу; пошуку партнерств і мережування; використання інноваційних методів у секторах, зокрема, цифрових технологій та дизайн мислення. Експертка з розробки методології тренінгу для 5 шкіл, тренер для тренерів, які проводять у школі.	Спеціалістка зі стратегічного розвитку, Стратег та аналітик соціальних змін. Сертифікований коуч (ACC), тренерка та фасилітаторка. Має 10-річний досвід роботи з проектами управління розвитку громадянського суспільства, громад, бізнесу та гуманітарної допомоги за фінансової підтримки USAID, DANIDA, UNDP та ECHO на території Білорусі та України. Практик персонального та організаційного розвитку на основі цінностей. Експертиза: • Проведення тренінгів з проектного менеджменту, дизайну мислення, фандрейзингу; • Коучинг, фасилітація та навігація в трансформаційних процесах; • Аналіз та розробка проєктів/програми соціальних змін; • Розробка та імплементація стратегій розвитку та комунікацій на основі цінностей для людей, громадських організацій, громад та бізнесу; • Технічна підтримка громадських організацій стінка спроможностей, стратегічний розвиток, плани організаційного розвитку коучинг, менторство
Гладка Анна Геннадіївна	Тренерка з проектного менеджменту, фінансового планування за проектом, фандрейзингу; пошуку партнерств і мережування; використання інноваційних методів у секторах, зокрема цифрових технологій та дизайн мислення	Сфери експертизи: проєктний дизайн та менеджмент, бізнес – планування, соціальне підприємництво, дизайн – мислення, організаційний розвиток, фасилітація та модерація заходів. Випускник програми Professional Fellows Program (USA), переможець Alumni Impact Award (USA, Washington DC) стипендіат програми Chevering. Має досвід розробки та реалізації



Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Мережі й аудиторії», 2019

		<p>грантових проектів за підтримки Посольства США, Британської Ради Міжнародного фонду Вдродження, Ради Європи, Посольства Королівства Нідерландів, UNICEF. Майстер - фасилітатор Британської Ради в Україні (з 2016 р.), національний консультант проекту Ради Європи "Внутрішнє переміщення пошук рішень" (з 2018 р.). Співзасновник громадського ресторану "Urban Space 500". Член грантового комітету програми малих грантів Британської Ради.</p>
<p>Білінський Ярослав Віталійович</p>	<p>Тренер з проектного менеджменту, фінансового планування за проектом; фандрейзингу; пошуку партнерств і мережування; використання інноваційних методів у секторах, зокрема цифрових технологій та дизайн мислення. Тренер з культурних та креативних індустрій для місцевого розвитку.</p>	<p>Графічний дизайнер експерт з візуальних комунікацій та брендингу, діджей культури спікер. Бласник та арт-директор дизайн-бюро SuperGraphica. Викладає авторські курси з розвитку презентаційних навичок, креативності та методології Design Thinking. Займається проектами у сфері соціального дизайну. Проводить тренінги з управління проектами для представників в креативних індустріях. Співзасновник ГО «Конгрес Активістів Культури». Майстер-фасилітатор програми Active Citizens від British Council. Менеджер та викладач курсу Creative Management Camp (Київ). Закінчив Національну академію мистецтва та архітектури у Києві (відділення графічного дизайну). Вивчає та досліджує візуальну культуру та формуванням сталого впливу дизайну на розвиток культури, економіку та креативні індустрії.</p>
<p>Дуб Олена</p>	<p>Тренерка з розробки комунікаційної стратегії проекту</p>	<p>Фахівчиня із інтернет-комунікацій, журналіст, new media-редактор на "Радю Свобода" (Крим.Реаліті). Окрім медіа, працювала у digital-комунікаціях крупного благодійного фонду, координувала проект SmokeFreeKyiv в інституті Медіа Права (нині — Центр демократії та верховенства права) організувала власний благодійний проект, а також є засновницею однієї з найбільших фб-спільнот Kyiv Rent. Входить до міжнародної мережі Digital Communication Network, Незалежної медіапрофспілки України. Співзасновниця професійної спільноти SMM Talks (для smm-ників редакцій і громадських організацій). Навчає громадські організації та медіа правильно користуватись соціальними мережами. Проводила (і проводить) майстер-класи та тренінги</p>
<p>Прокоф'єва Ірина Вадимівна</p>	<p>Експертка зі створення контенту та методології по проектному менеджменту для чат-бота</p>	<p>Сертифікований проектний менеджер 8 років професійного досвіду управління проектами та програмами. Тренерка з управління проектами, зокрема, для представників креативних індустрій. Експерт з проектного менеджменту та креативної економіки. Освіта: - Agile Project Management, Києво-Могилянська Бізнес-школа (03 2018) - Проектний менеджер, Рівень С (сертифікація) IPMA, Ліцензія UPMA.C.01.00577 (12 2014-12.2019) - Магістр з управління проектами (диплом з відзнакою) Університет економіки та права «КРОК», Київ, 2013-2014 - Бакалавр з менеджменту, Харківський національний економічний університет, Харків, 2008-2013 - Фінансовий менеджмент, Рівень А (сертифікація) European Business Competence License, Ліцензія UA-A-003657 2012</p>



<p>Кочерга Дмитро Олександрович</p>	<p>Експерт та тренер у сфері інтелектуальної власності</p>	<p>Адвокат, патентний повірений України (з 2004 року дотепер) Консультант з питань захисту інтелектуальної власності Представник в державних органах та судах Розробник інтелектуальної власності, ліцензій, передачі прав, франчайзингу Магістр: Київський інститут інтелектуальної власності НУ "Одеська юридична академія" ОНУ ім. Мечнікєва</p>
<p>Ринкова Марія Василівна</p>	<p>Експертка та консультантка з фінансових та податкових питань</p>	<p>Досвід роботи бухгалтером понад 15 років (в тому числі в громадських організаціях) Бухгалтерський супровід реалізації різноманітних проєктів, програм, цільових заходів та подій, забезпечення іншої програмної діяльності. Практичний досвід та знання відповідного законодавства до бухгалтерського та податкового обліку підприємств, організацій, ФСПів на різних системах оподаткування. Навички ведення базового кадрового обліку на підприємстві.</p>
<p>Щербаків Олександр Вадимович</p>	<p>Бухгалтер проєкту</p>	<p>Диплом Національної Академії Управління (НАУ) за спеціальністю «Бухгалтерський облік та аудит», магістр (1998 р.). Сертифікат аудитора України класу А та по сьогоднішній день є активним членом та делегатом на з'їздах Аудиторської Палати України. Досвід роботи на посаді бухгалтера або головного бухгалтера 22 роки.</p>

5. Робочий план та терміни реалізації проєкту

Просимо заповнити Додаток 1 до Проектної заявки.

6. Цільові аудиторії

Яка(-і) група(-и) людей безпосередньо братиме участь та / або скористається кінцевими результатами проєкту? Яким чином були визначені їхні потреби, зацікавленості та інтереси? Чи кінцеві результати проєкту повністю задовольняють потреби та інтереси обраної(-их) групи(-и) людей? Яким чином цільові групи будуть залучені до участі в проєкті або до використання кінцевих результатів проєкту?

Безпосередньо братимуть участь у проєкті представники сектору креативних та культурних індустрій віком 18-35 років з усіх регіонів України. Всього 150 учасників та учасниць, серед яких жінок не менше ніж 50%. Організатори фестивалів та заходів - 25%, креативні підприємці - 25%, представники культурних та креативних просторів - 25%, креативні інноватори - 25%.

Локальна школа у Львові - по 6 учасників з наступних областей: Львівська, Чернівецька, Одеська, Тлчавська, Житомирська; Локальна школа у Львові - по 6 учасників з наступних областей: Волинська, Тернопільська, Вінницька, Закарпатська, Миколаївська;
Локальна школа у Харкові - по 6 учасників з наступних областей: Харківська, Хмельницька, Запорізька, Рівненська, Чернігівська, Крим;
Локальна школа у Харкові - по 6 учасників з наступних областей: Луганська, Сумська, Дніпропетровська, Івано-Франківська, Черкаська
Локальна школа у Києві - по 6 учасників з наступних областей: Київська та м. Київ, Дніпропетровська, Херсонська, Кіровоградська, Рівненська




Кінцевими результатами проекту скористаються учасники проекту, інші представники сектору сфери культурних та креативних індустрій, представники державної та місцевої влади, місцеві громади, представники бізнесу у сферах інновацій та культури. Потреби, зацікавленості та інтереси бенефіціарів були визначені шляхом аналізу можливостей та потенціалу молоді в 16 містах України за результатами проведення Шкіл місцевого розвитку за програмою "Молодь змінить Україну" в 2018-2019 роках та з урахуванням результатів досліджень в рамках діяльності програми ЄС та Східного партнерства "Культура та креативність" у 2015-2018 рр.

Кінцеві результати проекту повністю або частково задовольняють потреби та інтереси обраних груп людей наступним чином:

- учасники отримають необхідні для втілення якісних проектів знання, розширять власний світогляд та долучаться до міжрегіональної мережі колег з сектору;
- завдяки застосуванню теорії проектного менеджменту та інтенсивної практичної роботи під час навчання, а також розгляду сучасних успішних кейсів у сфері креативних індустрій, учасники розробляють власні креативні ідеї, а спільно з колегами створять на основі спільних цінностей креативні проекти (від ідеї до прописаної бізнес-моделі);
- інші представники сектору сфери культурних та креативних індустрій зможуть отримати більш компетентних потенційних партнерів для втілення спільних проектів;
- представники державної та місцевої влади отримають більше можливостей для кооперації з представниками культурного та креативного сектору за рахунок отримання останніми знань щодо численних можливостей взаємовигідної кооперації з органами державної та місцевої влади;
- місцеві громади отримають користь у вигляді промоції та підвищення туристичного потенціалу та/або економічної спроможності своїх громад за рахунок втілення у них більшої кількості якісних проектів культурних та креативних індустрій та кращої комунікації про ці проекти;
- представники бізнесу у сферах інновацій, культурних та креативних індустрій зможуть залучити учасників до своїх команд задля творення більш якісного продукту та підвищення прибутків бізнесу
- некомерційні організації, які працюють з сектором креативних індустрій отримають можливість для взаємовигідної кооперації через ціннісно-орієнтовані культурні продукти, які допоможуть у приверненні уваги до соціальних проблем та сприятимуть їх вирішенню;
- УКФ скористається результатами заявленого проекту для оновлення даних щодо залученості молоді до розвитку креативних індустрій в Україні, а також якісних потенційних учасників майбутніх грантових програм УКФ;
- Фонд родини Богдана Гаврилишина отримає розширення реалізованих програм; підсилення пулу випускників програми учасниками заявленого проекту у сфері культурних та креативних індустрій; спільнота випускників програм Фонду (народні депутати України, представники державної та місцевої влади, громадські активісти, представники соціального бізнесу та медіа, державні службовці) отримає потенційних партнерів для реалізації кроссекторальних спільних проектів у сфері культурних та креативних індустрій;
- Медіа-спільнота на національному та локальному рівнях зможе скористатися процесом втілення даного проекту та його результатами як інформаційним приводом;
- Члени команди проекту отримають унікальну можливість та досвід реалізації проекту у співпраці з УКФ, підвищать свій професійний рівень у контексті роботи з сектором креативних та культурних індустрій, долучаться до формування нової кроссекторальної мережі та зможуть стати менторами для кращих проектів або учасників.

7. Управління проектом та проектні ризики

Чи має проект план моніторингу та оцінки рівня ефективності управління та реалізації проекту? Як методи та індикатори використовуватимуться для оцінки ефективності управління та реалізації проекту? Чи заходи з оцінки ефективності управління та реалізації проекту відображені в робочому плані? Які ризики передбачає проект? Яку стратегію обиратиме проект для зменшення цих ризиків?

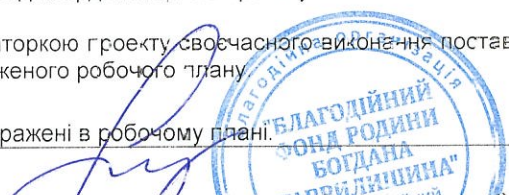
Так, проект має план моніторингу та оцінки рівня ефективності управління та реалізації проекту на різних етапах його втілення:

На етапі планування - це щоденний моніторинг командою співкоординаторів проекту діяльності з метою підготовки та затвердження робочого плану та дедлайнів проекту.

На етапі реалізації - це щоденний моніторинг координаторкою проекту виконання поставлених завдань та дедлайнів, відповідно до попередньо затвердженого робочого плану, а також моніторинг виконання попередньо визначених ключових показників ефективності (кількість учасників заходів, відповідність фактичної програми заявленій, відповідність таймінгу попередньо заявленому, кількість напрацьованих учасниками проектів попередньо заявленому та ін.); передбачається особиста присутність окремих членів проектної команди на усіх заходах в межах заявленого проекту, звітування про проведення заходів локальними координаторами та координаторками перед координаторкою проекту.

На етапі завершення (звітування) - це щоденний моніторинг координаторкою проекту своєчасного виконання поставлених завдань з боку учасників та команди проекту згідно попередньо затвердженого робочого плану.

Так, заходи з оцінки ефективності управління та реалізації проекту відображені в робочому плані.



Проект передбачає наступні ризики:

- недостатня кількість якісних аплікантив на проект; стратегія зменшення ризику - публічна промо кампанія про набір, залучення лідерів думок та випускників програми МЗУ для поширення інформації про програму;
- недостатня кількість відібраних учасників та учасниць з'явилися на заходи в межах пресекту; стратегія зменшення ризику - попередня особиста комунікація локальних координаторів з учасниками та учасницями з вимогами надати фотокопії квитків до міста проведення заходів; відшкодування витрат на грсізд та проживання в повному обсязі; резервний список відібраних до проекту учасників та учасниць;
- відсутність запланованих тренерів через форс-мажорні обставини стратегія зменшення ризику - перелік альтернативних тренерів та попередні домовленості з ними;
- логістичні складнощі для учасників у контексті доїзду до міст, де відбуватимуться заходи за проектом; стратегія зменшення ризику - попередньо обрані міста є найбільшими транспортними вузлами України; інформування учасників про різноманітні способи доїзду до міст проведення заходів; допомога з логістикою учасникам з боку локальних координаторів;
- зм на локації; стратегія зменшення ризику - створення переліку аналогічних за відповідністю вимогам програми, якістю та ціною локацій у містах проведення заходів;
- низька готовність учасників продовжувати співпрацю після закінчення тренінгу стратегія зменшення ризику - створення та модерація Facebook-сторінки програми, а також надання доступу учасник в до відповідних груп 5 груп учасників тренінгів з контактною емейл адресою та зазначенням сфери діяльності учасників, а також переліку можливостей для отримання грантової або організаційної підтримки для реалізації проектів в сфері культурних індустрій;
- небажання або невпевненість учасників щодо втілення культурних проектів після закінчення тренінгів; стратегія зменшення ризику - створення чат-боту для консультацій із проектного менеджменту;
- низький рівень підготовки або несвоєчасне звітування за проектом; стратегія зменшення ризику - щоденний моніторинг виконання завдань та інтенсивні комунікації з учасниками та командою проекту.

8. Інформаційний супровід та комунікаційна стратегія проекту

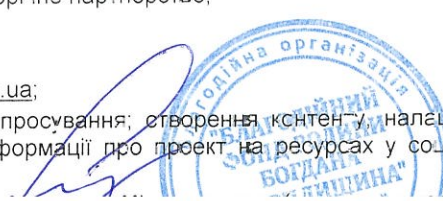
Які методи та канали комунікації, які ключові слова та повідомлення, яких спікерів обрано для поширення інформації про проект серед цільових аудиторій, партнерів та ширших аудиторій? Які медіа-партнери братимуть участь у реалізації проекту? З якими лідерами думок та ЗМІ планується співпраця?

Комунікаційна стратегія проекту складається з двох блоків:

- Інформаційна кампанія з метою набору на програму
- Інформаційний супровід перебігу та результатів проекту.

З попереднього досвіду наша цільова аудиторія, згідно з анкетуванням учасників шкіл, дізнається інформацію про набір на програму переважно з: 1) соцмереж (сторінка фонду, групи у фейсбуці, пости друзів організації), 2) з інформаційних ресурсів по типу gurt.org.ua, prostir.ua, 3) рекомендації від випускників програм фонду, 4) на інформаційних ресурсах місцевих органів влади (оскільки цільовою аудиторією наших програм окрім громадських активістів, соціальних підприємців та представників медіа, понад 30% наших учасників є представниками місцевих органів влади). Цей досвід, а також досвід членів команди, які працюють у сфері креативних індустрій, дозволяє окреслити наступні методи та канали комунікації як пріоритетні в умовах необхідності реалізації проекту в стислі терміни та з залученням всеукраїнської аудиторії сектору культурних та креативних індустрій.

- прес-конференція про старт програми в УНІАН (мета - поширення прес-анонсу для регіональних медіа);
- презентація чат-бота з проектного менеджменту в УНІАН;
- надсилання прес-релізу про набір на програму по нашій медіа базі (всеукраїнські та регіональні ЗМІ);
- поширення інформації про набір на програму по базі Міністерства культури молоді та спорту (завдяки багаторічній співпраці міністерство включає наші анонси у свою всеукраїнську розсилку). Завдяки такій розсилці ми інформуємо про пресект відділи у справах сім'ї, молоді та спорту, навчальні заклади, а також регіональні центри культури та мистецтва;
- надсилання листів на обласні ради з проханням інформаційної підтримки проекту;
- анонс набору на програму на інформаційних ресурсах gurt.org.ua, prostir.ua, <https://bigggg.dea.com>, platfor.ma та ін.;
- поширення анонсу про проект на ресурсах УКФ;
- ефіри на UA Суспільне, Громадське радіо, з якими фонд має багаторічне партнерство;
- промо-новина і нативна публікація на platfor.ma;
- створення лендінгу програми та його просування в інтернеті;
- промоція програми на сайті фонду та сайті <http://changeukraine.com.ua>;
- соцмережі (створення події на сторінці фонду в Фейсбуці та її просування; створення контенту налаштування реклами на цільову аудиторію в FB та Instagram, поширення інформації про проект на ресурсах у соцмережах



партнерських організацій, анонсування набору на програму в групах, де комунікує наша ЦА по типу "Creative Enterprise Ukraine", "Креативне місто Львів", "Події Києва" і т.п., поширення інформації про проект на сторінках у соцмережах молодіжних центрів по всій Україні, а також в закритих групах громад);

- e-mail розсилка по базі випускників програм фонду та партнерів (понад 850 учасників Асоціації програми "Молодь змінить Україну" зі всієї України та 300 контактів друзів та партнерів фонду);
- e-mail розсилка по базі контактів аплікантив на програми фонду (близько 1500 email, аудиторія - молодь віком 18-35 років з усіх областей України);
- залучення випускників програм фонду до поширення інформації про набір на програму;
- роздача унікальної поліграфічної продукції учасникам програми, тренерам та членам команди. Це брендovanі блокноти олівці з насінням соняшника, які вони садитимуть весною 2020 року в межах "марафону відповідальності", екосумки з логотипами фонду та УКФ - по 1 шт. на людину, всього - 170 штук. Роздача відбуватиметься під час проведення шкіл культурного менеджменту.
- брендвання приміщення 5 шкіл культурного менеджменту у 3 містах їх проведення. На місто плануємо виготовлення 1 бренд-волу програми та 3 банерів-павуків (1 - це банер УКФ, 1 - банер фонду, 1 - банер програми);
- роздача креативних наклейок та декларацій відповідальності людини учасникам, тренерам, команді програми з метою поширення ними цих матеріалів по закінченні шкіл серед креативної та активної молоді в їхній місцевості, громадах тощо (по 5-10 штук на людину);
- створення та модерація Facebook-сторінки для усіх випускників даної програми з метою підтримання між ними комунікації;
- відкритий доступ до відцифрованого варіанту напрацьованих групами учасників та учасниць проектів в межах навчання;
- відео-контент: публікації коротких відео-інтерв'ю з відомими представниками сфери культури;
- залучення блогерів та влогерів до поширення інформації про можливість програми

* на етапі набору на програму використання поліграфічної продукції як каналу комунікації не передбачається у зв'язку зі стислими термінами та неефективним способом з точки зору фінансів, ресурсів часу членів команди засобом. Ефективніше вважаємо зосередитися на парі програми через соцмережі, де цільова аудиторія переважно шукає інформацію про можливість для свого розвитку.

Ключові слова: культура, креативність, культурні індустрії, креативні індустрії, проектний менеджмент, фандрейзинг культурних проектів, гранти у сфері культури, проджект менеджмент, молодь, молодь змінить Україну, дизайн-мислення.

Меседжі:

- Маєш креативну ідею, прагнеш її розвинути в ефективну бізнес-модель та монетизувати - тобі на школу проектного менеджменту для представників сфери культурних та креативних індустрій!
- Три дні інтенсивного навчання проектному менеджменту через поєднання теорії та практики створення та реалізації проектів, ознайомлення з сучасними кейсами у сфері креативних індустрій - це твоя можливість врешті реалізувати та реалізувати свою ідею!
- Ти будеш першим, хто в Україні отримає свого цілодобового персонального помічника-тренера по написанню проектів, який завжди з тобою (чат бот в телеграмі)!
- Твоя ідея більше не залишатиметься на папері чи в твоїй голові, а стане реальністю завдяки здобутим знанням та співпраці з однодумцями з різних куточків України!

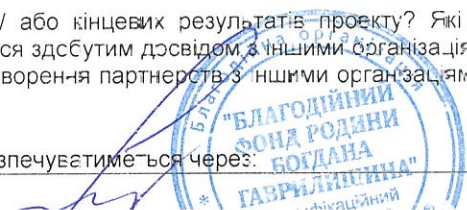
Задля поширення інформації про проект серед ширшої аудиторії планується залучення лідерів та членів регіональних та всеукраїнських молодіжних громадських організацій, представників державних органів влади (з Міністерства культури, молоді та спорту), відомих людей зі сфери культури (зокрема, інформаційна підтримка проекту скульптором Олегом Пінчуком, громадським та культурним діячем Олесем Донієм, народним депутатом горем Гузем, громадським діячем та журналістом Тавлом Шереметою, художницею Ольгою Рондяк, актором Богданом Бенюком, співачкою Анжелікою Рудницькою, дизайнеркою Аліною Качоровською, графічним дизайнером Ярославом Белінським, телеведучою Наталкою Сопіт та ін.)

До медіа партнерства програми плануємо залучити: UA: Суспільне, Громадське радіо, Радіо НЗ, Рубрика, На Chasi, Платформа.

9. Сталість проекту

Яким чином забезпечуватиметься вільний доступ до напрацьованих та / або кінцевих результатів проекту? Які заходи проводитимуться й після закінчення проекту? Як організація планує ділитися здобутим досвідом з іншими організаціями? Чи планує організація мережувати запропонований проект? Чи планується створення партнерств з іншими організаціями, поза межами проекту?

Вільний доступ до напрацьованих та / або кінцевих результатів проекту забезпечуватиметься через:



Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Мережі й аудиторія», 2019

- відкритий аналітичний звіт про реалізацію проекту на сайті Фонду та в соцмережах;
- відкриття широкого доступу до розробленого для заявленого проекту чат-боту в "Телеграм" з проєктного менеджменту;
- створення та модерацію Facebook-сторінки для усіх випускників даної програми з метою підтримання між ними комунікації;
- відкритий доступ до відцифрованого варіанту напрацьованих групами учасників та учасниць проєктів в межах навчання;
- відкритий доступ до інформації про проєкти учасників тренінгів в формі е-каталогу та до інтерактивної мапи учасників шкіл;
- відкритий доступ до переліку матеріалів (доступних онлайн) для подальшого самостійного навчання учасників відповідно до тематик, опрацьованих під час навчання;
- надання безоплатної менторської підтримки для 5 команд-розробників найкращих проєктів у процесі навчання експертами з числа партнерів Фонду родини Богдана Гаврилишина. Найкращі проєкти визначають учасники шляхом відкритого голосування.

Після закінчення проекту відбудеться Щорічна звітна конференція Фонду родини Богдана Гаврилишина (7 грудня 2019 року), в якій зможуть також взяти участь випускники шкіл культурного менеджменту.

Також Фонд запрошуватиме випускників на інші заходи в межах його роботи: відкриття програми "Молодь змінить Україну 2020", Літні збори учасників програм Фонду (літо 2020), інші лекції, семінари та тренінги які провадить Фонд у межах своєї основної діяльності. Таким чином відбудеться також мережування проекту.

Фонд планує ділитися здобутим досвідом з іншими організаціями шляхом:

- звітування про реалізацію заявленого проекту в межах Щорічної звітної конференції Фонду родини Богдана Гаврилишина (7 грудня 2019);
- відображення досягнень заявленого проекту у щорічному друкованому звіті Фонду (грудень-січень 2019-2020);
- емейл-розсилки Фонду;
- Facebook та Instagram поширення результатів проекту;
- участі та презентації здобутого досвіду на конференціях та інших заходах для громадянського суспільства;
- написання статей про реалізацію заявленого проекту, згадок в інтерв'ю для ЗМІ

Фонд сприятиме створенню партнерств з іншими організаціями, поза межами проєкту.

10. Інша інформація

Просимо заповнити Додаток 2 до Проектної заявки



Декларація доброчесності та підпис керівника організації-заявника

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників «Інклюзивне мистецтво», з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про наявність/відсутність реального та/або потенційного конфлікту інтересів, що виник під час організації конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації-заявника (прописом)

Бекренцова Олена Сергіївна

Дата заповнення

Підпис



Згода на обробку персональних даних

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Прізвище, ім'я та по батькові керівника організації-заявника (прописом)

Бекренцова Олена Сергіївна

Прізвище, ім'я та по батькові координатора проекту (прописом)

Клишурек-Дурач Вікторія Сергіївна

Підпис та дата

Підпис та дата



Додаток 1.

Робочий план та терміни реалізації

1.Робочий план та термін реалізації проекту є обов'язковим Додатком до Заявки.

2.Заповнюється відповідно до потреб проекту, що подається на грант від УКФ

ПРИКЛАД ОФОРМЛЕННЯ

Захід, вид діяльності (можуть змінюватися в залежності від змісту проекту)	10.2019	11.2019	12.2019	Відповідальний член команди	Показники перевірки виконання заходу	Бюджет заходу (грн)
1. Оформлення договірних відносин з членами команди				Климчук-Длугач, Бекреньова	Укладено договори	-
2. Підготовка заходів						
Оголошення конкурсу на участь				Слейко	Опубліковано інформацію про набір в медіа	-
Розробка ключових показників ефективності реалізації проекту				Климчук-Длугач, Бекреньова, Слейко	Показники затверджені	-
Відбір учасників				Климчук-Длугач, Бекреньова, Котляр, Антків	Оголошені результати відбору	-
Оренда приміщень та забезпечення проживання учасників				Бекреньова, Котляр, Антків	Укладено договори	242 400
Оренда техніки				Бекреньова, Котляр, Антків	Укладено договори	25800
Закупівля канцтоварів				Бекреньова, Котляр, Антків	Укладено договори	30410
Розробка чат-боту з проектного менеджменту в Telegram				Слейко	Укладено договір	51500
Розробка наповнення з проджект-менеджменту для чат-боту				Прокоф'єва	Укладено договір	10500
Гопереднє тестування чат-боту з залученням випускників програм Фонду				Климчук-Длугач	Відібрана ЦА для тестування	-
Організація харчування учасників				Бекреньова, Котляр, Антків	Укладено договори	15000
Організація логістики				Бекреньова, Котляр, Антків	Укладено договори	-
Розробка дизайну поліграфічних матеріалів (екосумок, блокнотів, олівців, банерів бренд-волів)				Слейко	Укладено договір	30000
Виготовлення поліграфічних матеріалів				Слейко	Укладено договори	105450
Гідготовка опитування учасників (до та після заходів)				Климчук-Длугач	Опитування затверджене командою проекту	-
Напрацювання форми звіту щодо реалізації проекту для локальних координаторів та тренерів				Климчук-Длугач	Форма затверджене командою проекту	-
Організація фото та відео зйомки на заходах				Бекреньова, Котляр, Антків	Укладено договори	50000 (фотосума за відео зйомку)
Організація проведення 3 вебінарів				Климчук-Длугач	Укладено договори	-
Здійснення оплат				Щербаків	Наявність платіжних доручень	12500



Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Мережі й аудиторії», 2019

Тренінг для тренерів (25-26 жовтня)				Волинець	Укладено договір	-
3. Проведення заходів						
Проведення тренінгів у Львові (1-3 листопада, 8-10 листопада) на теми: - проектного менеджменту - фінансового планування за проектом - фандрейзингу - пошуку партнерств і мережування - використання інноваційних методів у секторах - дизайн мислення - ціннісна складова культурних проектів (декларація відповідальності) - підготовка комунікаційної стратегії				Волинець, Дуб, Єлейко, Бекреньова	Укладений договір Затверджена програма тренінгів	66000
Проведення тренінгів у Харкові (1-3 листопада, 8-10 листопада) на теми: - проектного менеджменту - фінансового планування за проектом - фандрейзингу - пошуку партнерств і мережування - використання інноваційних методів у секторах - дизайн мислення - ціннісна складова культурних проектів (декларація відповідальності) - підготовка комунікаційної стратегії				Белінський, Котляр, Бекреньова	Укладений договір Затверджена програма тренінгів	66000
Проведення тренінгів у Києві (15-17 листопада) на теми: - проектного менеджменту - фінансового планування за проектом - фандрейзингу - пошуку партнерств і мережування - використання інноваційних методів у секторах - дизайн мислення - ціннісна складова культурних проектів (декларація відповідальності) - підготовка комунікаційної стратегії				Гладка, Дуб, Климчук-Длугач	Укладений договір Затверджена програма тренінгів	33000
Організація роботи тренерів, учасників, фото та відео-операторів, поселення учасників та тренерів, харчування учасників та тренерів, логістики для учасників та тренерів, підготовка звітності				Антків	Затверджений план роботи	24000



Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Мережі й аудиторії», 2019

локального координатора у Львові (1-3 листопада, 8-10 листопада)						
Організація роботи тренерів, учасників, фото та відео-операторів, поселення учасників та тренерів, логістики для учасників та тренерів, підготовка звітності локального координатора у Харкові (1-3 листопада, 8-10 листопада)				Котляр	Затверджений план роботи	24000
Організація роботи тренерів, учасників, фото та відео-операторів, поселення учасників та тренерів, логістики для учасників та тренерів, підготовка звітності локального координатора у Києві (15-17 листопада)				Бекреньова	Затверджений план роботи	12000
Перевірка відповідності проведення заходів вимогам УКФ, Фонду та заявленій попередньо програмі у Львові та Харкові (1-3 листопада, 8-10 листопада), Києві (15-17 листопада)				Слейко, Бекреньова, Климчук-Длугач		-
Тестування учасниками локальних шкіл чат-боту				Котляр, Антків, Бекреньова	Затверджений план тестування	-
Моніторинг та оцінка рівня ефективності управління та реалізації проекту				Климчук-Длугач	Затверджений план моніторингу	-
Опрацювання та перевірка звітності локальних координаторів				Климчук-Длугач	Затверджений план перевірки звітності та критерії	-
Гросування чат-боту				Слейко	Наявна статистика гросування	10000
Проведення 3 вебінарів на теми (20-22 листопада): 1. Культурні та креативні індустрії для місцевого розвитку: тренди та інновації 2. Захист прав інтелектуальної власності при написанні та реалізації проектів у сфері креативних та культурних індустрій 3. Фінанси та оподаткування при написанні та реалізації проектів у сфері креативних та культурних індустрій				Белінський, Ринкова, Кочерга	Затверджений план роботи	24750
Здійснення оплат				Щербаков	Наявність платіжних доручень	1250
3. Інформаційний супровід						
Створення креативних ілюстрацій та дизайну макетів для візуалізації програми				Слейко	Укладений договір з виконавцем	31500
Створення сторінки події у Фейсбукі				Слейко	Наявність події на сторінці фонду у ФБ, в 3 закріплених графах програми "Молодь змінить Україну"	



Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Мережі й аудиторії», 2019

Анонс проекту та нативна стаття на ресурсі platfor.ma				Єлейко	Наявність договору	7500
Розміщення прес-аннунсу на ресурсах фонду та інших партнерських інформаційних ресурсах та ресурсах УКФ				Єлейко	Наявність публікацій на сайті фонду та інформаційних ресурсах	-
Поширення інформації про набір на програму по базі Міністерства культури, молоді та спорту				Єлейко	Лист підтвердження від співробітників міністерства про зроблену розсилку	-
Створення листа для розсилки та безпосередньо e-mail розсилка по базі контактів фонду				Єлейко	pdf файл листа-розсилки	-
Надсилання листів на обласні ради з проханням інформаційної підтримки проект				Єлейко	Внесення до реєстру вихідної документації фонду	-
Прес-конференція про старт програми в УНІАН				Єлейко	Украдений договір	1000
Ефіри на радіо				Єлейко	Онлайн-трансляція програм на ресурсах фонду, внесення в програму ефірів	-
Розробка SMM-стратегії та SMM-заходів				Гагарінов		
Розробка лендінгової сторінки проекту				Єлейко	Наявність договору	25500
Прес-конференція в Уніан про запуск чат-бота				Єлейко	Укладений договір	1000
Розробка та наповнення інтерактивної карти проектів у сфері культурних та креативних індустрій				Климчук-Длугач	Укладений договір Зібрана відповідна інформація	18000
Здійснення оплат				Щербаків		-
4. Підготовка звітності						
Підготовка фінансового звіту				Щербаків, Климчук-Длугач	Наявність усіх первинних фінансових документів	-
Підготовка змістового звіту				Климчук-Длугач, Єлейко, Бекреньова	Наявність усіх необхідних даних та документації	-
Підготовка висновку аудитора				Щербаків	Наявність усіх первинних фінансових документів	29000
Підготовка звітних відеороликів про проект				Єлейко	Укладена угода Наявність вихідних відео-файлів та сценарію кінцевого продукту	75000
Підготовка електронного каталогу проектів				Климчук-Длугач, Єлейко, Бекреньова	Розміщення каталогу на веб-ресурсах фонду	30000
Підготовка аналітичного звіту про реалізацію проекту				Єлейко	Публікація звіту на сайті Фонду	-



Додаток № 6

до договору про надання гранту

№ 573916

від 16 травня 2019 р.

Програма «Мережі й аудиторії»

**УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД**

Назва організації-заявника: Благодійна організація «БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД РОДИНИ БОГДАНА ГАВРИЛИШИНА»

Назва проекту: Креативна молодь змінить Україну

	Організація-донор	Фінансування проекту, в %	Фінансування проекту, Сума в грн.
РОЗДІЛ І НАДХОДЖЕННЯ			
1	Український культурний фонд	100,00%	1 557 729,48
2	Співфінансування* :		-
2.1.	Кошти організації-партнерів		
2.2.	Кошти місцевих бюджетів		
2.3.	Кошти інших інституційних донорів		
2.4.	Кошти приватних донорів		
2.5.	Власні кошти організації-заявника		
	Всього	100,00%	1 557 729,48

*При наявності співфінансування, Грантоотримувач має право вирішувати, які статті витрат будуть співфінансуватися.



*Бекренюк О.В.
Толіва 50 - 57 років
Богдана Гаврилишина*

ошторис витрат по Гранту (плановий/фактичний)
 іазава організації-заявника: Благодійна організація «БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД РОДИНИ БОГДАНА ГАВРИЛИШИНА»
 іазава проекту: «Креативна молодь змінить Україну»

Розділ: Підрозділ: Стаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одмиця виміру	Витрати за рахунок гранту Укф				Загальна планова сума витрат по проекту, грн. (=6+9+12+15)	ПРИМІТКИ
				Планові витрати відповідно до заявки					
				Кількість/Період	Вартість за одинощию, грн	Загальна сума, грн. (=4*5)			
1	2	3	4	5	6	16	17		
ІІ Витрати:									
1 Оплата праці									
1.1 Штатні працівники									
Пункт:	а	Бекренцова Олена Сергіївна, фахівець з управління проектами та програмами	місяців	2,00	9 000,00		18 000,00		
Пункт:	б	Повне ПІБ, посада	місяців	2,00	9 000,00		18 000,00		
Пункт:	в	Повне ПІБ, посада	місяців				-		
1.2 За трудовими договорами									
Пункт:	а	Повне ПІБ, посада	місяців				-		
Пункт:	б	Повне ПІБ, посада	місяців				-		
Пункт:	в	Повне ПІБ, посада	місяців				-		
1.3 За договорами ЦПХ									
Пункт:	а	Трохорф'єва Ірина Вадимівна, Експертка зі створення контенту та методологія по проектному менеджменту для чатбота	години	17,00	4 200,00		21 300,00		
Пункт:	б	Кочерга Дмитро Олександрович Юридичний експерт у сфері інтелектуальної	годин	1,5	1500		2 250,00	Вебінар (онлайн-тренінг 1,5 годин для 150 учасників + питаньня відповіді)	
Пункт:	в	Ринкова Марія Василівна Експертка з фінансів та оподаткування для НО	годин	1,5	1500		2 250,00	Вебінар (онлайн-тренінг 1,5 годин для 150 учасників + питаньня-відповіді)	
Зсього по підрозділу 1 "Оплата праці":				19,00	13 200,00		39 300,00		
2 Соціальні внески									
2.1 Соціальні внески з оплати праці									
Пункт:	а	Бекренцова Олена Сергіївна, фахівець з управління проектами та програмами	місяців	19,00	2 904,00		8 646,00		
Пункт:			місяців	2,00	1 980,00		3 960,00		



*Бекренцова О.С.
 Голева БО, БО родинки Богдана Гаврилишина*

Пункт:	б	Прокоф'єва Ірина Вадимівна. Експертка зі створення контенту та методології по проєктному менеджменту для чатбота	година	14,00	264,00	3 696,00	3 696,00
Пункт:	в	Ринцова Марія Василівна. Експертка з фінансів та оподаткування для НО	година	1,50	330,00	495,00	495,00
Пункт:	г	Кочерга Дмитро Олександрович. Юридичний експерт у сфері інтелектуальної власності	година	1,50	330,00	495,00	495,00
Зсього по підрозділу 2 "Соціальні внески":							
Розділ:	3	Витрати пов'язані з відрядженнями (для штатних працівників)		19,00	2 904,00	8 646,00	8 646,00
Розділ:	3.1	Вартість проїзду (для штатних працівників)		4,00	900,00	1 800,00	1 800,00
Пункт:	а	Вартість залізничних квитків Бекренцова Олена Сергіївна Київ-Харків-Київ	шт.	2,00	400,00	800,00	Інтерсіті 2 клас
Пункт:	б	Вартість залізничних квитків Бекренцова Олена Сергіївна Київ-Львів-Київ	шт.	2,00	500,00	1 000,00	Інтерсіті 2 клас
Пункт:	в	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.	-	-	-	-
Розділ:	3.2	Вартість проживання (для штатних працівників)		-	-	-	-
Пункт:	а	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба	-	-	-	-
Пункт:	б	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба	-	-	-	-
Пункт:	в	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба	-	-	-	-
Розділ:	3.3	Добові (для штатних працівників)		6,00	60,00	360,00	360,00
Пункт:	а	Добові Бекренцова Олена Сергіївна (пробування Львів та Харків)	доба	6,00	60,00	360,00	360,00
Пункт:	б	Добові (розрахунок на відряджену особу)	доба	-	-	-	-
Пункт:	в	Добові (розрахунок на відряджену особу)	доба	-	-	-	-
Зсього по підрозділу 3 "Витрати пов'язані з відрядженнями":							
Розділ:	4	Обладнання і нематеріальні активи		10,00	960,00	2 160,00	2 160,00
Розділ:	4.1	Обладнання, інструменти, інвентар які необхідні для виконання його при реалізації проєкту		-	-	-	-
Пункт:	а	грантоотримувача	шт.	-	-	-	-
Пункт:	а	Намишування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	шт.	-	-	-	-



Бекренцова О.С.
Голова БО «БГ» рурини Богдана Гаврилешчина

Пункт:	б	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	шт.										
Пункт:	в	Найменування інвентаря (з деталізацією технічних характеристик)	шт.										
Стаття:	4.2	Нематеріальні активи, які необхідні до придбання для виконання їх при реалізації проекту грантоотримувача											
Пункт:	а	Програмне забезпечення											
Пункт:	б	Право використання (ліцензія)											
Пункт:	в	Інші нематеріальні активи											
Підрозділ:	5	Витрати пов'язані з орендою											
Стаття:	5.1	Оренда приміщення		99,00	11 800,00					62 400,00			62 400,00
Пункт:	а	Оренда конференц-залу Львів Готель "Гелікон", вул. Кульпарківська, 230 60 м. кв., 1-3 листопада 2019, 8-10 листопада 2019	годин	48	350					16 800,00			16 800,00
Пункт:	б	Оренда конференц-залу Харків Готель "Британія", Харків, вул. Шевченка, 270, 58 м кв., 1-3 листопада 2019, 8-10 листопада 2019	годин	48	250					12 000,00			12 000,00
Пункт:	в	Оренда конференц-залу Київ Готель "ІВІС", Київ, вул. Ползунова, 6, 75 м.кв., 15-17 листопада 2019	доба	3	11200					33 600,00			33 600,00
Стаття:	5.2	Оренда техніки, обладнання та інструменту		30,00	5 900,00					25 800,00			25 800,00
Пункт:	а	Проектор Київ PANASONIC PT-EX530ES	днів	3	2800					8 400,00			8 400,00
Пункт:	б	Проектор Харків Mitsubishi XL5980 5500 ANSI люмен	днів	6	1100					6 600,00			6 600,00
Пункт:	в	Проектор Львів Mitsubishi XL5980 5500 ANSI люмен	днів	6	1100					6 600,00			6 600,00
Пункт:	г	Екран Київ 180x180 см	днів	3	400					1 200,00			1 200,00
Пункт:	д	Екран Харків 180x180 см	днів	6	250					1 500,00			1 500,00
Пункт:	е	Екран Львів 180x180 см	днів	6	250					1 500,00			1 500,00
Стаття:	5.3	Оренда транспорту		132,00	1 400,00					184 800,00			184 800,00



*Бекренюва О.С.
Товариство з обмеженою відповідальністю "БП Родички Богдана Бекренювська"*

Пункт:	а	Компенсація витрат на проїзд залізничним транспортом учасникам заходів (2 клас Інтерсті, куле, плацкарт) х-Київ-х х-Харків-х х-Львів-х 700 грн. в один бік 1400 грн. в обидва боки 132 учасників заходів матимуть потребу у компенсації (150 учасників всього відняти 18 учасників, які проживають у містах проведення заходів)	чол.	132	1400	184 800,00	184 800,00	одного заходу не можуть бути жителями областей, які мають спільний кордон, то учасникам доведеться долати дві дистанції для присутності на заходах. Для цього були обрані міста проведення, які є найбільшими залізничними вузлами України (Київ, Львів та Харків). х-Харків-х х-Львів-х 700 грн. в один бік 1400 грн. в обидва боки 132 учасники заходів матимуть потребу у компенсації (150 учасників всього відняти 18 учасників, які проживають у містах проведення заходів)
Пункт:	б	Оренда вантажного автомобіля (з зазначенням кілометражу або кількості годин)	км (годин)	-	-	-	-	
Пункт:	в	Оренда автобуса (з зазначенням кілометражу або кількості годин)	км (годин)	-	-	-	-	
Стаття:	5.4	Оренда сценічно-постановочних засобів						
Пункт:	а	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)						
Пункт:	б	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)						
Пункт:	в	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)						
Стаття:	5.5	Інші об'єкти оренди		150,00	6 000,00	180 000,00	180 000,00	
Пункт:	а	Проживання учасників Львів (1-3 листопада) з розрахунку на 2 доби (1 доба = 600 грн.) Готель "Гелікон" вул. Кульпарківська, 230	чол.	30	1200	36 000,00	36 000,00	
Пункт:	б	Проживання учасників Львів (8-10 листопада) з розрахунку на 2 доби (1 доба = 600 грн.) Готель "Гелікон" вул. Кульпарківська, 230	чол.	30	1200	36 000,00	36 000,00	
Пункт:	в	Проживання учасників Харків (1-3 листопада) з розрахунку на 2 доби (1 доба = 600 грн.) Готель "Британія", Харків, вул. Шевченко, 270	чол.	30	1200	36 000,00	36 000,00	
Пункт:	г	Проживання учасників Харків (8-10 листопада) з розрахунку на 2 доби (1 доба = 600 грн.) Готель "Британія", Харків, вул. Шевченко, 270	чол.	30	1200	36 000,00	36 000,00	
Пункт:	д	Проживання учасників Київ (15-17 листопада) з розрахунку на 2 доби (1 доба = 600 грн.) Готель "BIS", Київ, вул. Ползунова, 6	чол.	30	1200	36 000,00	36 000,00	
Всього по підрозділу 5 "Витрати пов'язані з орендою":				411,00	25 100,00	453 000,00	453 000,00	
Підрозділ:	6	Витрати на харчування та напої						



Бекренкова О.С.
Томська 50, 78 розділи роздача Тафелінська

Стаття:	6.1	Вид харчування або назва заходу або сніданок/обід/вечера/кава-брейк тощо	150,00	1 500,00	45 000,00	45 000,00
Пункт:	а	Харчування учасників Львів (1-3 листопада) ; Готель "Гелікон" вул. Кульпарківська, 230, обід	30	300	9 000,00	9 000,00
Пункт:	б	Харчування учасників Львів (8-10 листопада) Готель "Гелікон" вул. Кульпарківська, 230, обід	30	300	9 000,00	9 000,00
Пункт:	в	Харчування учасників Харків (1-3 листопада) Готель "Британія", Харків, вул. Шевченко, 270, обід	30	300	9 000,00	9 000,00
Пункт:	г	Харчування учасників Харків (8-10 листопада) Готель "Британія", Харків, вул. Шевченко, 270, обід	30	300	9 000,00	9 000,00
Пункт:	л	Харчування учасників Київ (15-17 листопада) Готель "BIS", Київ, вул. Ползунова, 6 обід	30	300	9 000,00	9 000,00
Всього по підрозділу 6 "Витрати на харчування та напої":			150,00	1 500,00	45 000,00	45 000,00
Підрозділ:	7	Матеріальні витрати				
Стаття:	7.1	Основні матеріали та сировина				
Пункт:	а	Найменування				



Бекренкова О.С.
Телева Ю. П.Ф. Юрідичи Тарчешинська

Пункт:	б	Створення креативних ілюстрацій для візуалізації проекту	шт.	10	1500	15 000,00	15 000,00	загальна ілюстрація для візуалізації проекту, 5 ілюстрацій для 5 окремих шкіл, ілюстрації для каталогу, інфографіки
Пункт:	в	Друк брендovaných блоків	шт.	170	15	2 550,00	2 550,00	для учасників заходу, тренерів, координаторів та фасилітаторів заходу
Пункт:	г	Друк сертифікатів для учасників	шт.	170	5	850,00	850,00	
Пункт:	д	Друк програмок	шт.	170	5	850,00	850,00	на 3 дні для кожного з 5 заходів
Пункт:	е	Друк Декларації відповідальності людини	шт.	1000	0,6	600,00	600,00	оригінальний дизайнерський друку на кращому папері формату "єврофлар"
Пункт:	є	Виготовлення брендovaných еко-сумок	шт.	170	150	25 500,00	25 500,00	учасникам заходу, команді проекту та тренерам
Пункт:	ж	Друк банерів повуліб	шт.	9	1000	9 000,00	9 000,00	
Пункт:	з	Друк бренд-волу+купівля конструкції	шт.	3	5500	16 500,00	16 500,00	для 3 міст, в яких будуть проводитися школи
Пункт:	и	Послуги копірайтера	шт.	1	2500	2 500,00	2 500,00	
Пункт:	і	Послуги копірайтера і редактора	послуга	0,5	5000	2 500,00	2 500,00	за весь час реалізації проекту
Пункт:	ї	Друк брендovaných креативних наклеек	шт.	1000	2,5	2 500,00	2 500,00	креативні наклейки з пунктами Декларації відповідальності людини
Всього по підрозділу 8 "Поліграфічні послуги":				2 704,50	45 678,10	108 350,00	108 350,00	
Підрозділ:	9	Послуги з просування						
Пункт:	а	фотозйомка на заходах	годин	30	1000	30 000,00	30 000,00	зйомка в 5 школах впродовж 3 днів тривалістю 10 годин в одній школі
Пункт:	б	відеозйомка+монтаж	годин	50	1300	65 000,00	65 000,00	зйомка в 5 школах впродовж 3 днів тривалістю 10 годин в одній школі, монтаж 6 відео (5 локальних і 1 загальне про програму)
Пункт:	в	рекламні витрати (банерна реклама)	місяць	1	5200	5 200,00	5 200,00	банерна реклама у контекстно-медійній мережі Google для лендінгу з описом школи (програми навчання)
Пункт:	г	SMM, SO (SEO)	місяць	2	13000	26 000,00	26 000,00	smm - Facebook, Instagram, створення та оформлення аккаунтів, створення контенту до, під час та після проведення програми, створення подій у ФБ, налаштування таргетованої реклами. Потенційне охоплення - 20 000 користувачів, коефіцієнт взаємодії - 6%.
Пункт:	д	Просування чат-боту	послуга	1	10000	10 000,00	10 000,00	
Пункт:	е	Просування роликів про програму в Youtube	послуга	1	15000	15 000,00	15 000,00	
Пункт:	є	Промо-новина на ресурсі platfor.ma	послуга	1	7500	7 500,00	7 500,00	
Пункт:	ж	Нативна публікація на ресурсі platfor.ma	послуга	2	35000	70 000,00	70 000,00	Platfor.ma - це ресурс, який читає наша шільова аудиторія - креативна молодь. Розцінки за їх послуги є офіційними і їх надсилали менеджери проекту. Більше про формат "нативна реклама" і що у нього входить можна дізнатися на їхньому сайті http://marketing.platfor.ma/page/1250996.html . Цей варіант співпраці є оптимальним в межах нашого обмеженого часу для комунікації про проект (інші формати або дорожчі, або потребують значного часу для підготовки унікального контенту який створюють спеціалісти з платформи).
Пункт:	з	прес-конференція про старт програми в Уніан	послуга	2	1000	2 000,00	2 000,00	
Всього по підрозділу 9 "Послуги з просування":				90,00	89 000,00	230 700,00	230 700,00	
Підрозділ:	10	Створення веб-ресурсу						



Текстенова О.С.
Голова ДС «ДР регіонального центру Габриєльської»

Пункт:	а	Витрати зі створення сайту	продуктів	1	25500	25 500,00	25 500,00
Пункт:	б	Витрати з обслуговування сайту (контент менеджмент)	місяців	2	5000	10 000,00	10 000,00
Пункт:	в	Створення онлайн-карти креативних проектів	продуктів	1	18000	18 000,00	18 000,00
Пункт:	г	Дизайн та редакційна онлайн каталогу проектів	продуктів	1	30000	30 000,00	30 000,00
Пункт:	д	Програмне забезпечення: Бот реалізований на базі месенджера Telegram із використанням програмування на PHP, вебхостінгу та технологій DialogFlow від Google.	продуктів	1	51 500,00	51 500,00	51 500,00
		Всього по підрозділу 10 "Створення веб-ресурсу":		5,00	130 000,00	135 000,00	135 000,00

Підрозділ:	11	Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації					
Пункт:	а	Методичний матеріал "Створення та управління креативними проектами"	шт	1	27000	27 000,00	27 000,00
Пункт:	б	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт			-	-
		Всього по підрозділу 11 "Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації":		1,00	27 000,00	27 000,00	27 000,00

Підрозділ:	12	Послуги з перекладу					
Пункт:	а	Усний переклад	година			-	-
Пункт:	б	Редагування усного перекладу	сторінка			-	-
Пункт:	в	Письмовий переклад (укр-англ. включає адаптований переклад та послуги редактора)	сторінка	20	250	5 000,00	5 000,00
Пункт:	г	Редагування письмового перекладу	сторінка			-	-
		Всього по підрозділу 12 "Витрати з перекладу":		20,00	250,00	5 000,00	5 000,00

Підрозділ:	13	Адміністративні витрати					
Пункт:	а	Бухгалтерські послуги ФОП	місяців	1,5	15000	22 500,00	22 500,00
Пункт:	б	Юридичні послуги ФОП	місяців	1,5	17600	26 400,00	26 400,00
Пункт:	в	Аудиторські послуги	звітів	1	29000	29 000,00	29 000,00
Пункт:	г	Координація проекту ФОП	проектів	1	30000	30 000,00	30 000,00
Пункт:	д	Комунікаційний супровід проекту, співкоординація проекту ФОП	проектів	1	28500	28 500,00	28 500,00



Текретюва О.С.
Гасюла Ю. В. БД журналі Богдана Гаврилишина

Пункт:	е	Послуги тренера з проєктного менеджменту, фінансове планування за проєктом, фандрайзинг, пошук партнерств і мережування, використання інноваційних методів у секторах, зокрема цифрових технологій ФОП	тренінгів	5	30000	150 000,00	150 000,00	
Пункт:	є	Послуги тренера з підготовки комунікаційно-стратегії (2 години) ФОП	тренінгів	5	3000	15 000,00	15 000,00	
Пункт:	з	Локальна координація проєкту у Львові ФОП	місяців	1,5	16000	24 000,00	24 000,00	Локальний координатор/координаторка координує реалізацію програми безпосередньо у місті проведення (Львів). Це включає координацію, роботи тренерів, учасників, фото та відео-операторів на місці, поселення учасників та тренерів, оренду місця проведення заходів та необхідного устаткування, харчування учасників та тренерів, логістики для учасників та тренерів, підготовка звітності. Діяльність локальних координаторів передбачається на усіх етапах реалізації програми та особливо безпосередньо під час проведення заходів.
Пункт:	д	Послуги тренера з проведення вебінару ФОП	годин	1,5	1500	2 250,00	2 250,00	Вебінар (онлайн-тренінг 1,5 годин для 150 учасників + питання-відповіді)
Пункт:	е	Культурні та креативні індустрії для місцевого розвитку, тренди та інновації	вебінар	3	6000	18 000,00	18 000,00	Включають оренду студії для проведення вебінару та повний технічний супровід
Пункт:	є	Локальна координація проєкту у Харкові ФОП	місяців	1,5	16000	24 000,00	24 000,00	Локальний координатор/координаторка координує реалізацію програми безпосередньо у місті проведення (Харків). Це включає координацію, роботи тренерів, учасників, фото та відео-операторів на місці, поселення учасників та тренерів, оренду місця проведення заходів та необхідного устаткування, харчування учасників та тренерів, логістики для учасників та тренерів, підготовка звітності. Діяльність локальних координаторів передбачається на усіх етапах реалізації програми та особливо безпосередньо під час проведення заходів.
Всього по підрозділу 13 "Адміністративні витрати":				23,50	192 600,00	369 650,00	369 650,00	
Підрозділ:	14	Інші прямі витрати						
Стаття:	14.1	Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, зведення						
Пункт:	а	Найменування послуги	шт.					
Пункт:	б	Найменування послуги	шт.					
Пункт:	в	Найменування послуги	шт.					
Стаття:	14.2	Витрати на послуги страхування						
Пункт:	а	Вказати предмет страхування	шт.					
Пункт:	б	Вказати предмет страхування	шт.					
Пункт:	в	Вказати предмет страхування	шт.					



Бекришова О.С.
Таблава 50, 59 Кордони Богдана Табришчи

Стаття:	14.3	Видаєничі послуги																		
Пункт:	а	Послуги коректора	екземпляр																	
Пункт:	б	Послуги верстки	екземпляр																	
Пункт:	в	Друк книг	екземпляр																	
Пункт:	г	Друк журналів	екземпляр																	
Пункт:	д	Інші витрати (вказати надану послугу)	екземпляр																	
Стаття:	14.4	Інші прями витрати		634,00	954,52	100 173,48														
Пункт:	а	Сплата податків (ПДФО 18% та ВЗ 1,5% із застосуванням натурального коефіцієнту 1,242236) із суми забезпечення учасників харчуванням	чол.	150,00	72,69	10 903,50														
Пункт:	б	Сплата податків (ПДФО 18% та ВЗ 1,5% із застосуванням натурального коефіцієнту 1,242236) із суми забезпечення учасників проживанням	чол.	150,00	290,69	43 603,50														
Пункт:	в	Банківська комісія за переказ	шт	200,00	2,00	400,00														
Пункт:	г	Розрахунково-касове обслуговування	місяць	2,00	250,00	500,00														
Пункт:	д	Інші банківські послуги				0,00														



Березова О.С.
Товариство з обмеженою відповідальністю

Товариство з обмеженою відповідальністю "Благодійний фонд родини"

Пункт:	е	Сплата податків (ПДФО 18% та ВЗ 1,5%, із застосуванням натурального коефіцієнту 1,242236) із суми компенсації учасникам вартості проїзду	132,00	339,14	44 766,48	44 766,48	Оскільки учасники наших заходів не є штатними працівниками фонду то відповідно вартість компенсації проїзду учасників включається згідно статті ПКУ 164.2.17 до додаткового Блага та підлягає оподаткуванню ПДФО 18% та ВЗ 1,5% як додаткове благо у негрошовій формі з урахуванням коефіцієнта. Документальне оформлення проведення заходу оформлюється наступними документами: наказом на проведення заходу, програмою заходу, кошторисом, реєстраційними списками учасників, компенсація проїзду учасників буде оформлена : заявою від учасників, наданих учасниками документів (копії паспорту та ідентифікаційного коду), банківських ревізитів учасників, проїзних квитків, з вказанням прізвищ осіб, що є
			634,00	954,52	100 173,48	100 173,48	
		Всього по підрозділу 14 "Інші прями витрати":			1 557 729,48	1 557 729,48	
		Всього по розділу II "Витрати":					
РЕЗУЛЬТАТ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ							



Бекренкова О.С.

Голова БО «БФ проекту «Удамни Бухидання»